



Comune di Manta

PROVINCIA DI CUNEO

PIAZZA DEL POPOLO, 1 - 12030 MANTA TEL. 0175/85205 - 85755 FAX 0175/87652
codice fiscale 85001810044 partita Iva 00300960044 - e-mail: segretario@comunemanta.it

Prot. N. 2163

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto dell'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione e profilo professionale Funzionario Amministrativo, presso l'Area segreteria generale e servizi demografici.

Il Responsabile del Servizio, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 85 in data 31.10.2023 in ordine al piano fabbisogni di personale 2023/2025, al Regolamento per la disciplina della procedura valutativa per le progressioni verticali tra aree di cui all'art. 13, cc 6-8, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 in data 08.02.2024 e in attuazione della propria determinazione n. 10 in data 27/02/2024 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e profilo professionale di Funzionario Amministrativo, presso il Servizio Segreteria Generale e Servizi Demografici.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di MANTA in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex cat. C), in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori;
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea (triennale o magistrale) e aver conseguito un numero di anni di esperienza nella categoria C (ora Area degli istruttori) di almeno 5 anni;

oppure, in assenza di titolo di studio di diploma di laurea (triennale o magistrale)

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e aver conseguito almeno 10 anni di esperienza maturata nella categoria C (ora Area degli istruttori).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (15.02.2024) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di MANTA, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il giorno 15.03.2024, al protocollo del Comune.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso e dei requisiti ulteriori oggetto di valutazione, con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale – Servizi Generali.

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, costituita dal Responsabile del Servizio personale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e da un istruttore amministrativo, individuati dal Responsabile del Servizio personale – Segretario Comunale.

La commissione definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

PARAMETRO	SOTTO-PARAMETRO
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 30 punti	In questa categoria si valuta l'esperienza complessiva maturata nell'area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione. 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 30 punti
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 25 punti	Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 20 punti Abilitazioni professionali - punteggio da sommare al precedente: 5 punti.
3) Competenze professionali acquisite Max 45 punti	Percorsi formativi: max 10 punti. Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire: 2 punti per ogni corso. Incarichi ricoperti nell'Ente: max 35 punti. incarichi di posizione organizzativa: 5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi; incarichi per specifiche responsabilità, RUP, attribuzioni di mansioni superiori: 5 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, se di pertinenza al profilo da ricoprire.

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 4.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Art. 6 – Informazioni generali.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Manta e il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio personale – Servizio Generali e Demografici.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Roberta Pezzini)



Allegato all' AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto dell'Area Funzionari e dell'elevata qualificazione e profilo professionale Funzionario Amministrativo, presso l'Area segreteria generale e servizi demografici.

Al Comune di Manta
protocollo@pec.comune.manta.cn.it

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede di partecipare alla procedura comparativa per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo, per n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e profilo professionale di Funzionario Amministrativo, presso l'Area Segreteria generale e servizi demografici.

A tal fine consapevole delle responsabilità assunte in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 dell'Avviso di procedura comparativa;
- 2) Di aver maturato la seguente anzianità di servizio presso il Comune di Manta o altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/01, nell'Area degli istruttori o nella categoria C, con profilo istruttore amministrativo e precisamente:

Dal..... al..... presso.....con inquadramento nell'area/categoria

di possedere il seguente titolo di studio, utile ai fini della selezione:

.....
conseguito il.....presso.....

Si esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Data.....

firma.....

Allegato: curriculum vitae aggiornato redatto in formato europeo e sottoscritto.